SÚKROMNÁ MATERSKÁ ŠKOLA HRUBÁ BORŠA, MALOBORŠANSKÁ ULICA 105/12, 900 50 HRUBÁ BORŠA

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský rok 2026/2027, Účinnosť od 1.9.2026

Názov:	Súkromná materská škola Hrubá Borša
Sídlo:	Maloboršanská ulica 105/12, 900 50 Hrubá Borša
Riaditeľ:	Ľubica Jurčagová
Zriaďovateľ:	Občianske združenie Čarovný domček
IČO:	42 1312 177
Dátum vydania:	31.8.2026

Úvodné ustanovenie

Školský poriadok je základným vnútorným predpisom materskej školy. Upravuje najmä výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia a ochrany pred diskrimináciou, násilím a ďalšími rizikovými javmi.

Školský poriadok je záväzný pre deti, zákonných zástupcov, pedagogických a odborných zamestnancov, ostatných zamestnancov školy a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom školy nachádzajú v jej priestoroch.

Školský poriadok sa vydáva podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v časovom znení účinnom od 1.9.2026. Pri jeho uplatňovaní sa postupuje najmä podľa vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení účinnom od 1.9.2026 (vrátane novely č. 218/2026 Z. z.), podľa vyhlášky č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii v znení účinnom od 1.9.2026 (vrátane novely č. 216/2026 Z. z.) , zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Všeobecné ustanovenia

Súkromná materská škola Hrubá Borša je materská škola ktorá poskytuje predprimárne vzdelávanie podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného pod. č. 2016-17780/27322:1-A10A0 a Dodatku č.2, ktorým sa zosúladil so znením školského zákona, schváleného dňa 30.08.2022 pod číslom 2022/10933:4-A2140. schváleného Ministerstvom školstva SR.

Schválené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 22.9.2022 pod číslom 202/10933:5-A2140 s platnosťou od 1. septembra 2022.

Školský poriadok vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa materských škôl, je súhrnom dohodnutých pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy, organizácia života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy. Jeho rešpektovanie je predpokladom vytvorenia príjemnej školskej atmosféry a prispieva k naplneniu poslania školy založenej na princípoch porozumení, úcte, nezištnej spolupráci, solidarite, dobre a vzájomnej láske. Školský poriadok je záväzný a dôsledné plnenie týchto zásad v živote školy i mimo nej je základnou povinnosťou každého žiaka/dieťaťa/zákonného zástupcu.

I. CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Súkromná materská škola vznikla v roku 2009, sídli v obci Hrubá Borša v areály firmy Gratex International. Objekt je oplotený a nepretržite strážený. Budova je čiastočne po rekonštrukcii a pozostáva aktuálne z 2 plnohodnotných tried, samostatnej kuchyne, samostatnej jedálne, izolačnej miestnosti, šatne, sociálnych priestorov pre detí a dospelých a kancelárie – riaditeľne. Materská škola poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od 2 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania. Usporiadanie tried deťom umožňuje:

- komunikáciu pri spoločných činnostiach
- voľný styk s najbližším okolím
- prístup k hračkám
- plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného výberu

- poznať vlastné pracovné tempo a umožniť mu uvedomiť si vlastné možnosti, ponechať vlastný výtvor prostredí
- tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností
- byť bezpečné, hygienické, estetické a funkčné
- dodržiavanie vopred stanovených pravidiel deťmi a učiteľkami pri ukladaní hračiek, pri manipulácii s predmetmi a učebnými pomôckami

Vzdelávanie sa uskutočňuje v materskej škole Hrubá Borša už 14 rokov. Na rozlohe viac ako 4000m2 vykonávame exteriérové a interiérové vzdelávacie aktivity. Areál materskej školy tvorí rozsiahle trávnaté ihrisko- školský dvor s hracími prvkami, dopravné ihrisko k výučbe dopravnej náuky a pestovateľská časť – záhrada prispôsobená k environmentálnej výučbe. V areály môžu rodičia bezpečne parkovať na vnútornom parkovisku. Ďalšia interaktívna hracia časť je pred budovou materskej školy. Vstup do objektu materskej školy je označený tabuľou s nápisom SÚKROMNÁ MATERSKÁ ŠKOLA na dverách s nápisom ČAROVNÝ DOMČEK. Materská škola je označená štátnym symbolom Slovenskej republiky v prevádzke od pondelka do piatka od 7.00hod rannej do 17.30 hod večernej.

Vstup do areálu Čarovný domček

Do areálu a do budovy materskej školy majú prístup len rodičia detí navštevujúcich súkromnú materskú školu Čarovný domček a ich splnomocnení zástupcovia. Počas prevádzky materskej školy je brána uzatvorená s ohľadom na bezpečný pobyt detí v exteriéri. Brána je zabezpečená video vrátnikom. Bez povolenia personálu nemôže do objektu materskej školy vstupovať žiadna osoba.

II. VZDELÁVANIE V MATERSKEJ ŠKOLE

Vzdelávanie v Súkromnej materskej škole Hrubá Borša sa opiera o základy štátneho vzdelávacieho programu schváleného ministerstvom školstva Slovenskej republiky pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného pod. č. 2016-17780/27322:1-A10A0 a Dodatku č.2, ktorým sa zosúladil so znením školského zákona, schváleného dňa 30.08.2022 pod číslom 2022/10933:4-A2140. schváleného Ministerstvom školstva SR.

Schválené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 22.9.2022 pod číslom 202/10933:5-A2140 s platnosťou od 1. septembra 2022.

Naša materská škola sa vyznačuje nie len individuálnym prístupom zameraným na širokospektrálny vzdelávací systém predovšetkým vlastným vzdelávacím programom, podľa ktorého sa denne riadime. Piliere vzdelávacieho programu „***Semienka našej zeme*“** sú podchytené v environmentálnej výchove, v historických hodnotách, vo výchove a vedeniu detí k samostatnosti a jednotnosti, spolupráci a vytváraniu hodnôt. V procese vzdelávania využívame možnosti holistickej pedagogiky s rešpektujúcim prístupom k dieťaťu ako k individuálnej bytosti. Jednotlivé vzdelávacie oblasti sú uvedené v školskom vzdelávacom programe materskej školy. Je spracovaný tak, aby zodpovedal požiadavkám pre výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku.

Hlavným cieľom je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzo-motorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie a život v spoločnosti. Vzdelávací program materskej školy bol vypracovaný v súlade s § 7 Zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní školského zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov, s určitou adaptáciou na výchovno-vzdelávaciu činnosť materskej školy.

Školský vzdelávací program je zameraný na environmentálne aspekty výuky – človek a príroda. Je zameraný na rozvoj prírodovedného poznania detí v predškolskom veku a zároveň ich prírodovedného pozorovania a bádania. Hlavným prvkom je samotný a pre dieťa

prirodzený spôsob poznávania prírodného prostredia. Cieľ – Rozvoj prírodovednej gramotnosti.

III. § 144 VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MATERSKEJ ŠKOLE

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. sa upravuje výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v súkromnej materskej škole nasledovne:

Dieťa má právo

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;
- nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku;
- nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Dieťa je povinné

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,

- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej predškolskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky

hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

- Neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac 7 kalendárnych dní po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 7 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

- *Osobitne zdôrazňujeme, povinnosť zákonných zástupcov informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.*

IV. RODIČOVSKÉ PRÁVA

Úprava výkonu rodičovských práv a povinností je v kompetencii súdu, ktorý na návrh jedného z rodičov, resp. osoby ktorá zabezpečuje starostlivosť o dieťa upraví rodičovské práva a povinnosti. Súčasťou úpravy rodičovských práv a povinností je zverenie dieťa do striedavej osobnej starostlivosti obidvoch rodičov alebo osobnej starostlivosti jednému z rodičov a určenie rozsahu vyživovacej povinnosti, prípadne úpravy styku rodiča s dieťaťom.

Pred samotným rozhodnutím súdu sa rodičia maloletého dieťaťa, ktorí spolu nežijú, môžu kedykoľvek dohodnúť na úprave výkonu rodičovských práv a povinností. Rodičovská dohoda musí byť schválená súdom. Takáto rodičovská dohoda musí byť v záujme maloletého dieťaťa.

V prípade, že materská škola obdrží od jedného zo zákonných zástupcov dieťaťa takúto dohodu, tj. rozhodnutie súdu o výlučnej starostlivosti dieťaťa, je povinná toto rozhodnutie súdu rešpektovať a podľa neho sa riadiť.

Súkromná materská škola Čarovný domček bude v prípade rozvodového konania súčinná v prípade dožadovania informácií z Úradu práce sociálnych veci a rodiny.

- aj napriek rozpadu vzťahu, zostávajú rodičmi a rodičovské vzťahy k dieťaťu treba zachovať,
- rodičovské práva a povinnosti majú obidvaja rodičia,
- je predovšetkým rodičovskou zodpovednosťou napĺňať potreby dieťaťa aj po rozvode manželstva alebo rozchode rodičov,
- obnovenie komunikácie medzi rodičmi navzájom je nutné pre primeraný výkon rodičovskej role, ktorá rozchodom (rozvodom) neskončila,
- dieťa má právo na výchovu a starostlivosť zo strany obidvoch rodičov aj v prípade, ak prestanú spolu žiť,
- obaja rodičia majú povinnosť podieľať sa na výchove a starostlivosti o dieťa aj v prípade, že s ním nežijú v jednej domácnosti,
- dieťa má právo na udržovanie pravidelného, rovnocenného a rovnoprávneho osobného styku s obidvoma rodičmi,
- z hľadiska uspokojovania potrieb dieťaťa je osobitne významná bezpodmienečná starostlivosť a výchova dieťaťa obidvomi rodičmi.

Súkromná materská škola bude dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov*,* t. z., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až

do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu,(napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),

Súkromná materská škola bude zachovávať neutralitu**,** t. z. pedagogickí zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov ani na žiadosť jedného zo zákonných zástupcov neposkytnú hodnotiace stanovisko,

Súkromná materská škola bude rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať.

- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,

- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),

- v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa; ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov,

- v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

V. ANTIDISKRIMINAČNÝ ZÁKON

Vypracovanie a výkon práv a povinností uvedeného školského poriadku Súkromnej materskej školy Čarovný domček sa riadi v súlade s dobrými mravmi, na základe § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadna osoba nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy"), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku č.1 školského poriadku.

VI. VZÁJOMNÉ VZŤAHY A PRAVIDLÁ PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY

Súkromná materská škola Čarovný domček vytvára dobré a kvalitné podmienky pre rast a podporu medziľudských vzťahov na pracovisku.

Od pedagogických a nepedagogických zamestnancov sa očakáva, že sa budú na pracovisku správať vo vzájomnej úcte, budú spolupracovať a pomáhať si. Budú slušní a ohľaduplní a budú presadzovať rovnoprávnosť v konaní, čestnosť, zmysel pre spravodlivosť. Vzájomne sa budú podporovať na ceste ktorú si vybrali.

V medziľudských vzťahoch na pracovisku neakceptujeme:

- diskrimináciu, osočovanie, obviňovanie,
- nečestnosť,
- podraz, vzájomné ubližovanie,
- podceňovanie iných,
- vyvyšovanie sa nad druhými,
- prospechárstvo,
- závisť,
- zosmiešňovanie,
- a iné nevhodné vyjadrovanie sa
- používanie explicitných slov

V materskej škole platí pravidlo: „Správaj sa k iným tak, ako by si chcel, aby sa oni správali k tebe" „Daj mi čas, ja sa to naučím" Ukáž mi a ja to budem vedieť" „Nehodnoť ma, hneď na začiatku!"

Medziľudské vzťahy na pracovisku sa riadia a usmerňujú na základe etického kódexu zo dňa 17.3.2021 ktorý je súčasťou školského poriadku.

VII. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

Prijímanie detí do súkromnej materskej školy Čarovný domček

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku, výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. ***Do materskej školy sa prednostne prijímajú deti, ktoré do 31.8. v danom roku dosiahnu vek 5 rokov. Pre dieťa, ktoré dosiahne 5 rokov veku do 31. augusta, je predprimárne vzdelávanie povinné.***

Do materskej školy sa môže prijať dieťa aj počas školského roka, vždy keď je to z kapacitných dôvodov umožnené. V opačnom prípade podľa zákonom stanovených podmienok. Na základe žiadosti od zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy na aktuálny školský rok je stanovený v termíne od 1. mája do 31.mája. Konkrétne dni a podmienky prijatia sú upravené a zverejnené na webovom portály materskej školy.

Povolenie osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania sa zaznamenáva v osobnom spise dieťaťa. Počas osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania sa dochádzka dieťaťa do materskej školy neeviduje.

Pri určovaní času a rozsahu účasti dieťaťa v kmeňovej materskej škole pri osobitnom spôsobe plnenia povinného predprimárneho vzdelávania sa zohľadňujú individuálne osobitosti dieťaťa a jeho zdravotná spôsobilosť, posúdenie rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií možno vykonať aj elektronicky, ak to pripúšťa právny predpis.

***Žiadosť o prijatie do materskej školy musí obsahovať tieto náležitosti*:**

Podľa § 59 školského zákona sa dieťa prijíma na základe „Prihlášky na vzdelávanie v materskej škole“ ktorá sa podáva na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva.

K prihláške musí byť priložené potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Pri dieťati so zdravotným znevýhodnením sa prikladá aj odporúčanie pediatra a správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie, pri dieťati s nadaním správa z diagnostického vyšetrenia.

Prihláška je zverejnená na webovom sídle materskej školy.

Počet žiadostí, ktoré môže prijať materská škola nie je obmedzený.

Rodič môže podať žiadosť osobne, elektronicky, poštou, e-mailom, elektronické podanie do e-schránky, atď.

Podľa §144a účinného od 1. januára 2022 musia byť na žiadosti o prijatia dieťaťa do materskej školy podpisy oboch zákonných zástupcov dieťaťa.

Oba podpisy sa nevyžadujú ak:

- bol rodičovi pozastavený/obmedzený výkon rodičovských práv vo veciach výchovy a vzdelávania
- ak bol rodič pozbavený rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania
- ak spôsobilosť na právne úkony bola jednému z rodičov obmedzená
- ak jeden z rodičov nemôže podpísať žiadosť zo zdravotných dôvodov
- ak sa rodičia písomne dohodnú, že žiadosť o prijatie podpíše iba jeden z rodičov

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie

Pre dieťa, ktoré dosiahne 5 rokov veku do 31. augusta /vrátane/ je predprimárne vzdelávanie povinné. Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu a do 31. augusta /vrátane/ dosiahne 5 rokov veku, sa bez povinnosti opätovne žiadať o prijatie do materskej školy automaticky od 1. septembra stáva dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie.

Ak sa ale rodič dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, rozhodne, že jeho dieťa bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ako je tá ktorú navštevuje, o prijatie dieťaťa do novej materskej školy musí požiadať a k žiadosti musí priložiť potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní.

V prípade, že ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami priloží rodič k žiadosti aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporučenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktoré nedovŕši 5 rokov veku

S účinnosťou od 1. septembra 2023 už nebude možné zaradiť ako dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie žiadne dieťa, ktoré nedovŕši 5 rok veku do 31. augusta školského roka.

Deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok. Ak dieťa po dovŕšení 6 roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe:

- Písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie
- Písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast
- Informovaného súhlasu zákonného zástupcu (podpísaného obidvoma zákonnými zástupcami)

Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy vydá bezodkladne po predložení písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast, informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Žiadne dieťa (ani dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami) nemôže mať vydané rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dva-krát.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia PPV v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Prijatie dieťaťa prestupom

Zákonný zástupca podáva písomnú žiadosť o prijatie ***dieťaťa prestupom***. K prihláške je povinnosť doložiť potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré musí obsahovať aj údaj o povinnom očkovaní. Ak sa dieťaťu poskytujú podporné opatrenia, prikladá sa aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie.

V prípade, že kapacita umožňuje prijať dieťa prestupom, materská škola vydá „***Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom***“. Kópiu rozhodnutia posiela materská škola bezodkladne do pôvodnej materskej školy z ktorej dieťa prestupuje. Pôvodná materská škola po prijatí rozhodnutia, poskytne novej materskej škole kópiu osobného spisu dieťaťa najneskôr do 15 dní od prijatia rozhodnutia o prijatí s prestupom.

VIII. PODMIENKY ÚHRADY POPLATKOV ZA ŠKOLNÉ A STRAVNÉ

Prevádzka materskej školy je financovaná dotáciou ministerstva školstva a z príspevkov rodičov. Poplatok za školné a stravné sa uhrádza vždy do 5. v mesiaci spolu so stravným poplatkom pred nástupom dieťaťa do materskej školy. Podmienky úhrady poplatkov sú stanovené v Zmluve o dočasnej starostlivosti o dieťa. Zmluva je podpísaná medzi školským zariadením a rodičmi v čase nástupu dieťaťa do SMŠ.

Súkromná materská škola na základe rady školy a návrhu zriaďovateľa nariadila poplatok za zápis dieťaťa do materskej školy vo výške 150,- EUR jednorazovo 1x ročne – na začiatku školského roka. Finančné prostriedky zo zápisného poplatku sú použité na nákup pomôcok, tvorivého materiálu na výrobu, poplatky za vstupné do kina, divadla, divadelné predstavenia, a iné výdavky pre dieťa na školský rok.

IX. ADAPTAČNÝ POBYT

Vstup dieťaťa do materskej školy je jeho prvým krokom do spoločnosti. Ten prináša so sebou množstvo zmien, s ktorými sa musí dieťa vysporiadať. Začleňovanie sa do kolektívu je individuálne a vychádza z predchádzajúcich skúseností a osobnosti jedinca. U nás v materskej škole pristupujeme ku každému dieťaťu individuálne. Adaptačný proces prebieha jednotlivými etapami:

Orientačná – dieťa v materskej škole počas prvého týždňa

- stavia sa do úlohy pozorovateľa
- spracováva množstvo podnetov a problémov
- nepokúša sa nadviazať kontakt s rovesníkmi
- nezaujíma sa o ich aktivity
- rozpráva ticho, jednoslabičné alebo vôbec
- nehrá sa, ak áno tak nie veľmi intenzívne
- je uzavreté, zdržanlivé
- dieťa trpí nechutenstvom, odmieta sa stravovanie v MŠ

Celý tím pedagógov aj ne-pedagógov sa snaží deťom uľahčiť toto poznanie a adaptovať sa čo najpríjemnejšie. Úloha pedagógov je dôležitá, rešpektujeme dieťa vo všetkých smeroch. Podporujeme jeho konanie. Pomocou hier sa snažíme o komunikáciu a zdieľanie informácii. Oboznamujeme dieťa s priestorom, ponecháme dieťaťu obľúbenú hračku, vytvoríme priestor na odpočinok. Umožníme dieťaťu spoločný pobyt s „pevným bodom“ – kamarát, súrodenec.

Úlohou rodiča v procese adaptácie

- Neprerušovať pobyt v materskej škole
- Nepredlžovať ranné lúčenie
- Nezaťažovať dieťa väčšími aktivitami
- Rešpektujeme správanie dieťaťa

Dieťa je istejšie a slobodnejšie ak má svoje hygienické návyky a zručnosti pri starostlivosti o svoju osobu, obliekanie, obúvanie, použitie vreckovky, a iného ošatenia. Nerobte už od teraz za svoje deti to, čo môžu urobiť samé. Podporujte ich, dôverujte im, určite to zvládnu, pokiaľ ich k tomu slovne povzbudíte.

X. DIAGNOSTICKÝ POBYT

Riaditeľ školy môže určiť aj **diagnostický pobyt** dieťaťa v materskej škole, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením, na ktoré upozornil zákonný zástupca už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Pobyt má slúžiť na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie dieťaťa začleneného v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

XI. PRERUŠENIE DOCHÁDZKY DO MATERSKEJ ŠKOLY

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti:

a) V súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. v rozhodnutí o prerušení dochádzky uvedie riaditeľ školy presný dátum jej prerušenia; dĺžka trvania prerušenia dochádzky dieťaťa sa posudzuje individuálne.

b) V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy, môže riaditeľ prijať na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, iné dieťa. V rozhodnutí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas: od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom, dokedy má prerušenú dochádzku dieťa so zníženou adaptačnou schopnosťou.

c) Zákonný zástupca dieťaťa so zníženou adaptačnou schopnosťou v dostatočnom časovom predstihu - najneskôr dva týždne pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy, písomne oznámi riaditeľovi, či bude dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

d) Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom predstihu - najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy, podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu choroby a iného dôvodu:

a) Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu choroby, či iného dôvodu sa realizuje tak, že rodič písomne požiada o prerušenie dochádzky s uvedením dôvodu. V prípade, že je dôvodom prerušenia dochádzky choroba, prikladá zákonný zástupca k tejto žiadosti aj potvrdenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

b) Riaditeľ školy na žiadosť rodiča „odpovedá“ vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. s uvedením presného obdobia, počas ktorého je dochádzka prerušená.

c) Miesto, ktoré sa vytvorí dočasne po prerušení dochádzky dieťaťa, možno, v prípade zvýšeného záujmu, obsadiť.

PREDČASNÉ UKONČENIE PREDPRIMÁRNEHO VZDELÁVANIA

Rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. vydáva riaditeľ školy vtedy, ak:

a) zákonný zástupca alebo dieťa opakovane porušuje školský poriadok,

b) zákonní zástupcovia svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažujú pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzujú jej dobré meno na verejnosti.

c.) zákonný zástupca neplní riadne a včas zmluvné podmienky uvedené v Zmluve o poskytovanie dočasnej starostlivosti o dieťa v materskej škole

V písomnom upozornení, ktoré predchádza vydaniu rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, bude zákonný zástupca upozornený na eventualitu, že ak sa situácia, ktorá sa považuje za porušovanie školského poriadku bude opakovať, riaditeľ školy využije svoju kompetenciu a rozhodne o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania a vydá o tom rozhodnutie.

ZARADENIE DIEŤATA SO ŠVVP DO BEŽNEJ TRIEDY

O zaradení dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „dieťaťa so ŠVVP“) rozhodne riaditeľ školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast, školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Dieťaťom so ŠVVP je dieťa, u ktorého je potrebné zabezpečiť ďalšie zdroje na podporu efektívnej výchovy a vzdelávania. Je ním spravidla:

a) dieťa so zdravotným znevýhodnením, t. j. dieťa so zdravotným postihnutím (s mentálnym, sluchovým, zrakovým a telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím),

b) dieťa choré alebo zdravotne oslabené, dieťa s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia), dieťa s poruchou správania, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu,

c) dieťa zo sociálne znevýhodneného prostredia,

d) dieťa s nadaním.

Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre dieťa. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo vývinu dieťaťa v sociálne znevýhodnenom prostredí, zohľadnenie ktorých mu zabezpečí rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností alebo osobnosti, ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Ďalšie zdroje na podporu efektívneho vzdelávania:

a) zabezpečenie **odborného prístupu** vo výchove a vzdelávaní včasná špeciálnopedagogická, psychologická, medicínska diagnostika, výchova a vzdelávanie podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, individuálna a skupinová práca s dieťaťom,

používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, zaradenie špecifických vyučovacích predmetov, špecifický postup v hodnotení rozvoja, aplikácia alternatívnych foriem komunikácie, úzka spolupráca s rodičmi a iné, podľa individuálnej potreby konkrétneho dieťaťa, vyplývajúcej z odbornej diagnostiky,

b) materiálne, ktoré zahŕňajú špeciálne vyučovacie pomôcky, kompenzačné pomôcky, prístroje, úpravy prostredia (napr. bezbariérový prístup) a iné,

c) personálne, t.j. odborný servis špeciálneho pedagóga, školského špeciálneho pedagóga, logopéda, liečebného pedagóga, asistenta učiteľa, školského psychológa, ďalej nižší počet detí v triede, odborná príprava učiteľov a iné;

d) finančné na zabezpečenie špeciálnych materiálnych, odborných a personálnych podmienok.

Riaditeľ vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť, či:

- má na prijatie takéhoto dieťaťa, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.),
- bude schopný po prijatí takéhoto dieťaťa tieto podmienky dodatočne vytvoriť.

Prijatie dieťaťa so ŠVVP riaditeľovi školy aktuálne platná legislatíva umožňuje, ale neukladá ako povinnosť.

Pred vydaním rozhodnutia o prijatí dieťaťa riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou:

- určí konkrétnu formu výchovy a vzdelávania – celodenná, poldenná, jej rozsah - niekoľko hodín, niekoľko dní v týždni a podmienky - s účasťou zákonného zástupcu na výchove a vzdelávaní, asistenta atď.,
- dôsledne preskúma všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodnutie,
- poskytne zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144 ods. 7 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z.) a tiež informuje zákonných zástupcov o tom, že ak tak neurobia, riaditeľ po nástupe dieťaťa do materskej školy, po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie konkrétneho dieťaťa alebo ostatných detí zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, pristúpi k tomu, že určí diagnostický pobyt dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§ 108 zákona č. 245/2008 Z. z.), príp. že po predchádzajúcom opakovanom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpi k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

Všetka komunikácia so zákonnými zástupcami dieťaťa so ŠVVP je písomne zaznamenaná a riadne evidovaná v osobnom spise dieťaťa.

Maximálny počet zaradených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v jednej triede sú dve. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP.

Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a dieťa ďalej navštevuje materskú školu, do ktorej bolo prijaté, jeho výchova a vzdelávanie ako výchova a vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu o zmenu formy vzdelávania a podľa Návrhu na

vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole.

Ak riaditeľ školy alebo príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa nie je na prospech začlenenému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

V súlade so zákonom § 108 ods. 1 školského zákona: ,,ak sa špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a dieťa ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 9 písm. a.) návrh na prijatie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v materskej škole, základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole – riaditeľovi školy, ak ide o maloleté dieťa, písomnú žiadosť s týmto tlačivom predkladá jeho zákonný zástupca.

XII. PREVÁDZKA A ORGANIZÁCIA SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLY HRUBÁ BORŠA

Súkromná Materská škola Hrubá Borša je otvorená každý pracovný deň.

PONDELOK – PIATOK OD 7.00 HOD – DO 17.30 HOD.

Materská škola je zatvorená:

- počas štátnych a cirkevných sviatkov uvedených v kalendári,
- **5. júl** – Sviatok Cyrila a Metoda,
- **29. august** Výročie SNP,
- **1. november** – Sviatok vš. svätých,
- **17. november** – Deň boja za slobodu a demokraciu.,
- **24. december** – Štedrý deň,
- **25. december** – Prvý sviatok vianočný,
- **26. december** – Druhý sviatok Vianočný,
- **6. január** - Traja králi,
- (Veľký piatok)
- (veľkonočný pondelok).,
- **1. máj** – Sviatok práce,
- **8. máj** – Deň víťazstva nad fašizmom)
- Počas **vianočných prázdnin** je MŠ mimo prevádzky od **(23.12. – 6.1.**)
- počas **letných prázdnin** je MŠ mimo prevádzky minimálne 3 týždne

V súlade s Vyhláškou o materských školách a podľa § 150a

A. ***Prevádzka materskej školy sa počas mesiacov júl a august prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne***. V obci, kde je viac materských škôl jedného zriaďovateľa, možno v čase prerušenia prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august sústreďovať deti do materskej školy, v ktorej nie je prevádzka prerušená.

B. ***Prevádzku materskej školy, základnej umeleckej školy, jazykovej školy a školského zariadenia zriaďovaného pri výkone samosprávy môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť***

- zo závažných organizačných dôvodov,
- z technických dôvodov,
- z hygienicko-epidemiologických dôvodov,

- z chrípkových dôvodov /vysoká chorobnosť nad 80% detí)
- na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, alebo
- na návrh riaditeľa školy alebo školského zariadenia z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

C. ***Prevádzka materskej školy môže byť prerušená na základe rozhodnutia riaditeľa SMŠ*** so súhlasom zriaďovateľa aj v prípade úsporných opatrení.

" ***Nepretržité prerušenie prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august v rozsahu najmenej tri týždne oznamuje riaditeľ dva mesiace vopred.“*** Informáciu o dočasnom prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy riaditeľ zverejňuje bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom /EDUPAGE/ a na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené. Dostupným miestom je v materskej škole napr. šatňa, vstupná hala t. j. priestory, do ktorých majú povolený vstup zákonní zástupcovia pri privádzaní detí do materskej školy a pri odvádzaní detí z materskej školy.

1. Pravidlá ranného príchodu do SMŠ

Rodič privádza dieťa do materskej školy v ranných hodinách **od 7.00 hod do 8.00 hod**. /**8.30 HOD/ najneskôr.** Po tomto čase sa dvere SMŠ uzamykajú z bezpečnostných dôvodov. Rodič osobne odovzdá dieťa pani učiteľke na triede. Dieťa nesmie vykazovať známky respiračného ochorenia. V opačnom prípade, takéto dieťa nemôže pedagóg prijať do materskej školy a je odporučené na doliečenie.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Ak sa príznaky ochorenia dieťaťa prejavia až po jeho prebratí od zákonného zástupcu alebo ním splnomocnenej osoby, počas dňa tak v záujme zabezpečenia ochrany zdravia a bezpečnosti detí pri výchove a vzdelávaní, je službukonajúci učiteľ povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať zákonného zástupcu a zároveň zabezpečí izoláciu takéhoto dieťaťa od ostatných detí v priestoroch určených na izoláciu (ak také priestory v materskej škole vzhľadom na dispozičné usporiadanie vnútorných priestorov v materskej škole existujú, alebo v inom vhodnom priestore, v ktorom dieťa bude uložené do príchodu zákonného zástupcu, prípadne privolanej záchrannej zdravotnej služby.

Vzhľadom na to, že prevažnú časť pracovnej zmeny pracuje každý učiteľ materskej školy samostatne, dozor nad týmto dieťaťom zabezpečí službukonajúci učiteľ iným, v danej chvíli ním povereným zamestnancom materskej školy. Tento poverený zamestnanec materskej školy (môže ním byť napr. upratovačka, školníčka, hospodársko-administratívna zamestnankyňa atď. podľa personálnych podmienok konkrétnej materskej školy) následne odovzdá dieťa prejavujúce príznaky ochorenia zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Rodič pred príchodom do MŠ odovzdá prostredníctvom edupage vyhlásenie o bezinfekčnosti. Vyhlásenie o bezinfekčnosti rodič predkladá vždy pri neprítomnosti dieťaťa v materskej škole viac ako 3 kalendárnych dní .

Rodič nikdy nevstupuje priamo do triedy, pani učiteľka prevezme dieťa od rodiča v chodbičke.

Každá absencia dieťaťa s uvedeným dôvodom chýbania musí byť nahlásená v edupage najneskôr v daný deň vymeškania **do 7.30 hod**. Pri zadávaní ospravedlneniek je potrebné odhlásiť dieťa zo stravy v edupage v sekcii školská jedáleň.

V prípade, dochádzky dieťaťa v inom čase /ošetrenie lekárom a iné/ ako je obvyklé, rodič informuje pani triednu učiteľku prostredníctvom edupage.

Na prevzatie dieťaťa z materskej školy môže rodič splnomocniť tretiu osobu respektíve maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov. Splnomocnenie musí byť v osobnom spise dieťaťa, alebo v konte edupage/elektronicky.

2. Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup len rodičia detí navštevujúcich materskú školu, a ich splnomocnení zástupcovia**.** Pri príchode po vstupe do SMŠ je potrebné si na topánky navliecť ochranné návleky, respektíve sa úplne vyzuť. Všetky osobné veci dieťaťa je potrebné vložiť do skrinky ktorá je dieťaťu priradená (viď vývesku v šatni).

Dieťa má povolenú jednu hračku, ktorú si môže priniesť do materskej školy na spanie, iné hračky sa do SMŠ nenosia. *Personál nezodpovedá za prípadné straty a zničenie týchto vecí*.

Vstup do objektu:

- do areálu a do budovy materskej školy majú prístup len rodičia detí navštevujúcich súkromnú materskú školu Čarovný domček, počas prevádzky je častokrát brána uzatvorená s ohľadom na bezpečný pobyt detí v exteriéri MŠ.

3. Konzultačné hodiny

Počas prevádzky materskej školy Čarovný domček je možné sa prostredníctvom Edupage v záložke Prihlasovanie/Ankety nahlásiť na konzultáciu u triedneho učiteľa alebo riaditeľa materskej školy. Konzultačné hodiny slúžia na vzájomnú komunikáciu medzi školou a rodičom ohľadom vzdelávania a iných prevádzkových alebo organizačných záležitostí.

4. Organizácia tried

Organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti v každej triede zabezpečuje triedny učiteľ určený riaditeľom. Ak je triedny učiteľ neprítomný dlhšie ako 30 dní, zastupuje ho iný učiteľ materskej školy určený riaditeľom.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním vykonávajú výchovno-vzdelávaciu činnosť striedavo na zmeny dvaja učitelia materskej školy. Ak je v triede viac ako desať detí mladších ako tri roky, ich výchovu a vzdelávanie zabezpečujú striedavo na zmeny traja učitelia materskej školy.

Súkromná materská škola má v prevádzke 2 heterogénne triedy. Otvorenie tried od 7 hod rannej do 17.30 hod večernej. V každej triede je maximálny počet detí 20.

- Trieda Včielky max 20 detí (deti od 2 - 4 rokov)
- Trieda Sovičiek max 20 detí (deti od 4 – 6 rokov)

V prípade potreby môže Súkromná materská škola prijať až do 50 detí max kapacita. V zmysle aktuálne platných noriem. je ustanovené, že ak bude riaditeľ materskej školy uvažovať o využití možnosti prijatia vyššieho počtu detí nad počet ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona z dôvodov taxatívne určených v § 28 ods. 10 školského zákona musí brať do úvahy nielen celkový počet detí, ktorým povolil individuálne vzdelávanie v rámci rozhodnutia o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy, ale aj možnosť zrušenia povolenia individuálneho vzdelávania počas školského roka z dôvodov podľa § 28b ods. 9 školského zákona.

Prijatie vyššieho počtu detí na triedu, ako je určené v § 28 ods. 9 školského zákona, je ustanovené len ***ako možnosť, nie ako povinnosť*** riaditeľa materskej školy.

Riaditeľ materskej školy ***môže prijať vyšší počet detí do triedy*** len **o *tri deti***, čo je zárukou, že sa do konkrétnych tried neprijme neobmedzene vysoký počet detí.

Riaditeľ materskej školy môže o prijatí vyššieho počtu detí ***rozhodnúť iba v prípadoch ustanovených v § 28 ods. 10 školského zákona****:*

a) pri **zmene trvalého pobytu dieťaťa** – *aby sa umožnilo pri presťahovaní sa rodiny počas školského roku zabezpečiť najmä plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole aj v mieste nového bydliska,*

b) pri **pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole –** s cieľom *vytvoriť možnosť, aby dieťa, ktorého rodičia sa „na poslednú chvíľu“ rozhodli požiadať o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, mohlo pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v pôvodnej materskej škole,*

c) pri **zvýšenom záujme zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole** – *najmä vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.*

POBYT VONKU, VÝLETY, EXKURZIE A ĎALŠIE AKTIVITY

Pobyt vonku sa uskutočňuje denne podľa poveternostných a bezpečnostných podmienok a zdravotného stavu detí. Obmedzí alebo vynechá sa, ak by podmienky mohli ohroziť zdravie alebo bezpečnosť.

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá najmenej jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac 21 detí triedy vo veku 3-4 rokov alebo za najviac 22 detí vo veku 5-6 rokov. Za triedu vo veku dva až šesť rokov alebo za triedu detí s zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na vek zodpovedá jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy.

Pri činnostiach podľa § 28 ods. 18 školského zákona, najmä pri pobyte v škole v prírode, výlete, exkurzii, saunovaní, športovom výcviku a ďalších aktivitách, sa dodržiavajú personálne a bezpečnostné podmienky ustanovené vyhláškou o materskej škole.

Pred uskutočnením takejto činnosti sa vyhotoví záznam o organizačnom zabezpečení, ktorý obsahuje najmä miesto a čas konania, počet zúčastnených detí, predpokladanú dĺžku trvania, určenie zodpovedných osôb, poučenie zúčastnených osôb o BOZP potvrdené podpisom alebo elektronicky, poverenie zodpovednej osoby vydané riaditeľkou a rozpis pracovného času a neaktívnej časti pracovnej pohotovosti zúčastnených zamestnancov.

Ak právny predpis alebo charakter aktivity vyžaduje informovaný súhlas zákonného zástupcu, škola ho zabezpečí preukázateľným spôsobom pred uskutočnením aktivity.

Pobyt na čerstvom vzduchu je naplánovaný každý deň počas prevádzky materskej školy. V prípade priaznivého počasia je uskutočňovaný pobyt na čerstvom vzduchu každý deň. Počas teplejších období ako je jar, leto a jeseň sa uskutočňuje pobyt 2x počas dňa, doobeda a poobede. Obliekanie detí má na zodpovednosť pani učiteľka, ktorá ich oblieka von.

Učiteľka je zodpovedná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia a v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky.

Pobyt vonku prebieha na dopravnom ihrisku alebo na trávnatom ihrisku. Na dopravnom ihrisku sa deti učia dopravným pravidlám na cestách. Vnímajú značky. Na trávnatom ihrisku, môžu deti využívať hracie prvky, ako dozor sú vždy dvaja pedagógovia.

V čase letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku fľašu s pitnou vodou, hlavu pokrytú čiapkou alebo šiltovkou. Deti sú natierané opaľovacím krémom. V prípade extrémneho počasia sa pobyt vonku obmedzuje na minimum.

V prípade vychádzky jedna pani učiteľka deti vedie druhá pani učiteľka je na konci. Deti sa držia pomôcky – hadíka- ktorého držia deti jednou rukou. V prípade väčšieho počtu detí idú traja pedagógovia. Pomáha aj nepedagogický tím. Deti používajú reflexné prvky, vesty. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutím ruky s terčíkom na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a posledná z nej odchádza.

Pred príchodom na ihriská, pani učiteľka skontroluje bezpečnosť ihriska.

Rozpis denných činností

Príchod do MŠ	od 07.00 hod - 08.00 hod
Hry a hrové činnosti	od 07.00 hod - 08.30 hod
Pohybové a relaxačné cvičenia	od 08.30 hod - 09.00 hod
Hygiena a desiata	od 08.30 hod – 09.00 hod
Vzdelávacia aktivita	od 09.30 hod – 10.00 hod
Pobyt vonku	od 10.00 hod – 11.15 hod
Hygiena, Obed	od 11.30 hod – 12.00 hod
Odpočinok	od 12.10 hod – 14.00 hod
Olovrant	od 14.30 hod – 15.00 hod
Vzdelávacia poobedná aktivita	od 15.00 hod – 17.30 hod
(hry a hrové činnosti)	

Krúžkové činnosti

Súkromná materská škola Hrubá Borša realizuje krúžkovú činnosť, v súlade so školským vzdelávacím programom len v popoludňajšom čase od 15.00 hod. ***Realizácia krúžkovej činnosti v dopoludňajšom čase je neprípustná***.

Krúžkovú činnosť zabezpečujú v prvom rade kmeňové učiteľky, ktoré ju ale nemôžu realizovať ako súčasť plnenia základného úväzku. Ak učiteľka danej materskej školy vedie krúžok, musí tak robiť v čase svojho pracovného voľna. Tento široký záber ich odborných profesijných zručností a spôsobilostí, spolu s poznaním špecifík a osobitostí didaktiky predprimárneho vzdelávania, ako aj osobitostí učenia sa detí predškolského veku, ich predurčuje na to, aby v prvom rade oni zabezpečovali krúžkovú činnosť v materskej škole.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia počas krúžkovej činnosti podľa podmienok určených v školskom poriadku materskej školy zodpovedajú: - učitelia materskej školy zabezpečujúci krúžkovú činnosť alebo - iné fyzické osoby zabezpečujúci krúžkovú činnosť. Inou fyzickou osobou, ktorá môže zabezpečovať krúžkovú činnosť v materskej škole sa myslí ktorákoľvek fyzická osoba, okrem učiteľky danej materskej školy, ktorá vedie krúžok v konkrétnej oblasti. Môže ňou byť napr. aj zákonný zástupca dieťaťa, učiteľ základnej školy, vychovávateľ centra voľného času, študent vysokej školy atď., ktorý má na vykonávanie danej činnosti predpoklady

a je spôsobilý zodpovedať za deti, ktoré sa na danom krúžku môžu zúčastniť len s ***informovaným súhlasom zákonného zástupcu***. Krúžkovú činnosť možno realizovať len:

- v súlade so školským vzdelávacím programom,
- podľa podmienok určených v školskom poriadku,
- s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Dochádzka dieťaťa

Po prijatí dieťaťa do materskej školy sa každý deň, ktorý sa dieťa zúčastní na výchovno-vzdelávacom procese a je prítomné v materskej škole vyznačuje dochádzka v knihe Evidencia Dochádzky . Za zapisovanie dochádzky je zodpovedný triedny učiteľ. V prípade, že dieťa nie je prítomne v materskej škole z akýchkoľvek dôvodov, o neprítomnosti dieťaťa v SMŠ je povinný rodič/zákonný zástupca informovať triedneho učiteľa alebo riaditeľa SMŠ. ***Zákonný zástupca je povinný nahodiť prostredníctvom Edupage ospravedlnenie pre neprítomnosť dieťaťa, uviesť dôvod a odhlásiť dieťa zo stravy najneskôr daný deň do 7.30 hod. rannej.***

OSPRAVEDLNENIE DIEŤAŤA Z DOCHÁDZKY

Neprítomnosť dieťaťa v materskej škole ospravedlňuje zákonný zástupca dieťaťa na základe žiadosti o ospravedlnenie neprítomnosti. Zákonný zástupca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť materskej škole dôvod a predpokladané trvanie neprítomnosti dieťaťa.

Podrobnosti o spôsobe preukazovania dôvodov neprítomnosti a dokladoch preukazujúcich dôvod neprítomnosti určuje tento školský poriadok.

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie

Pri neprítomnosti dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie alebo pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, sa od septembra postupuje podľa § 144 školského zákona.

Materská škola postupuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu podľa režimu určeného v súlade so školským zákonom. Riaditeľ materskej školy oznámi zákonným zástupcom, podľa ktorého režimu materská škola v príslušnom školskom roku postupuje.

Prísnejší režim ospravedlňovania

Pri uplatňovaní prísnejšieho režimu sa neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu ospravedlňuje bez potvrdenia lekára, ak trvá:

- Najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a zároveň
- Súhrne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne počas polroka školského roka presiahne 21 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj potvrdenie od lekára.

Miernejší režim ospravedlňovania

Ak materská škola spĺňa podmienky ustanovené školským zákonom na uplatnenie miernejšieho režimu a riaditeľ materskej školy rozhodne o jeho uplatňovaní, potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu prekročí niektorý z limitov ustanovených § 144 školského zákona pre miernejší režim.

O uplatňovaní miernejšieho režimu a konkrétnych limitoch ospravedlňovania informuje riaditeľ materskej školy zákonných zástupcov.

Zdravotný stav dieťaťa a preberanie do MŠ

Učiteľ materskej školy môže odmietnuť prevziať dieťa, ak zistí, že dieťa nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole. Posúdenie pri rannom preberaní je orientačné a nenahrádza lekársku diagnózu.

Dieťa nemá byť privedené do kolektívu najmä pri horúčke, opakovanom vracaní alebo hnačke, výraznej malátnosti, akútnych infekčných prejavoch alebo inom stave, pri ktorom nie je schopné bezpečne absolvovať bežný režim materskej školy.

Ak sa príznaky ochorenia prejavia počas dňa, učiteľ informuje zákonného zástupcu, zabezpečí oddelenie dieťaťa od ostatných detí pod dohľadom povereného zamestnanca a zabezpečí jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.

Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť prevzatie dieťaťa v primeranom čase po oznámení školy.

Osobitné odôvodnené prípady

Materská škola môže v odôvodnených prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa aj v prípade, ak neprítomnosť neprekročila zákonom stanovené limity.

Za odôvodnený prípad možno považovať najmä opakovanú neprítomnosť dieťaťa, okolnosti nasvedčujúce zanedbávaniu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania alebo pochybnosti o dôvode neprítomnosti dieťaťa.

Neprítomnosť z iných dôvodov

Ak dieťa nebude prítomné v materskej škole z iného dôvodu ako ochorenie alebo úraz, napríklad z rodinných dôvodov, z dôvodu dovolenky alebo iných závažných osobných dôvodov, zákonný zástupca oznámi dôvod a predpokladanie trvanie neprítomnosti materskej škole spôsobom určeným materskou školou.

Zákonný zástupca je povinný dbať na riadne a pravidelné plnenie povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa.

***Ak ide o dieťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, rodič predkladá**:*

- „Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“ vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast – iba pred prvým nástupom dieťaťa do materskej školy ako súčasť žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy.

- „Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti“ vystavené rodičom – pri návrate dieťaťa do materskej školy v prípade, že jeho neprítomnosť trvala tri a viac po sebe idúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov), a to z akýchkoľvek dôvodov (napr. ochorenie, trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod.).

Obsahom písomného vyhlásenia o bezinfekčnosti je údaj o tom, že dieťa neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu/žiakovi nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie, zápal

mozgových blán, horúčkovité ochorenie s vyrážkami). Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á) že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti vystavuje rodič vždy, v prípade potreby aj opakovane viackrát počas školského roka.

- „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast– pri návrate dieťaťa do materskej školy, v prípade neprítomnosti dieťaťa v materskej škole z dôvodu ochorenia, a to len v tom prípade, ak lekár po prezenčnom vyšetrení dieťaťa posúdi, že je potrebné „Potvrdenie od lekára“ vystaviť z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

Za zdravotný stav dieťaťa je plne zodpovedný výhradne jeho rodič. Len vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať „Potvrdenie od lekára“. Spôsob poskytovania zdravotnej starostlivosti, ako aj potreba vydať rodičovi v tejto súvislosti potvrdenie, je plne v kompetencii ošetrujúceho všeobecného lekára pre deti a dorast. V prípade detí, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, ak má materská škola podozrenie zo zanedbania zdravotnej starostlivosti dieťaťa rodičom, má možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

***Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, rodič predkladá**:*

„*Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti*“ vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast, sa predkladá vždy ak dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie vymešká najviac po sebe 7 nasledujúcich vyučovacích dní a zároveň najviac 21 vyučovacích dní súhrne za polrok.

(škola môže v odôvodnených prípadoch vyžiadať potvrdenie aj skôr, napríklad pri opakovanej neprítomnosti)

„*Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti*“ sa podľa § 355/2007 Z. z. rodič predkladá vyhlásenie, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia vždy pred

- pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy (aj prestupom z inej MŠ)
- pri neprítomnosti v materskej škole dlhšej ako 5 dní (vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň)

(Ospravedlňovanie neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie z iných dôvodov ako choroba je upravené v školskom poriadku v časti prevádzka a vnútorný režim materskej školy.)

NEPRÍTOMNOSŤ DETÍ PLNIACICH POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie ***povinného*** predprimárneho vzdelávania sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania[1]), ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie **sa *nepočítajú hodiny vynechávania predprimárneho vzdelávania*, *počítajú sa im dni*** neospravedlnenej neprítomnosti. Podľa

[1]) Podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z.: *„Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako 7 dní v mesiaci.“.*

toho, či je dieťa prijaté na poldennú alebo na celodennú výchovu a vzdelávanie je ten jeden deň rovnajúci sa minimálne štyrom hodinám (podľa § 59a ods. 5 školského zákona) alebo počtu hodín prevádzkového času danej materskej školy, ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Ak zákonný zástupca ***nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania***, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. ***povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci*** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a ***úradu práce, sociálnych vecí a rodiny*** podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. ***Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať*** *podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z.* ***uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.***[2])

Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o** uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Od 1. januára 2023 je účinné nové ustanovenie § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., podľa ktorého:

Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,

b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo

c) *zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.*

Podľa § 37 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.: „(3) *Za priestupok podľa odseku 1 sa uloží pokuta od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.*“

Vo veci, v ktorej podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodla obec, je ako druhostupňový orgán podľa § 10 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. ***explicitne určený*** regionálny úrad školskej správy.

Vyššie uvedený priestupok podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rovnako ako aj priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) prejednáva obec, pričom postupuje podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a Správneho poriadku.

Podľa § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z. *„Vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec, vykonáva štátnu správu v druhom stupni regionálny úrad.“.*

Aj napriek tomu, že v žiadnom ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. nie je explicitne určený druhostupňový orgán, ktorý prejednáva priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., ***príslušným druhostupňovým orgánom rozhodujúcim o opravnom***

[2]) *Osobitným príjemcom prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa podľa písm. a) až d) je obec, v ktorej má oprávnená osoba trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ak je to odôvodnené, iná osoba. Skutočnosť zvolenia obce za osobitného príjemcu zákonodarcom vychádza z predpokladu, že obec, v ktorej má oprávnená osoba prechodný alebo trvalý pobyt, „pozná“ samotné nezaopatrené dieťa, podmienky jeho výchovy a výživy, a preto možno predpokladať, že bude schopná tieto prostriedky účelne a zmysluplne využiť.*

prostriedku proti rozhodnutiu obce v tomto konkrétnom konaní vo veci zanedbávania starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci je, s poukazom na § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z., je ***regionálny úrad školskej správy***.

Preberanie a odovzdávanie detí

Po príchode do súkromnej materskej školy preberá dieťa od rodiča/zákonného zástupcu pedagóg na triede, triedny učiteľ, učiteľ ktorý má rannú zmenu. Službukonajúca učiteľka preverí /posúdi/ zdravotný stav dieťaťa, následne ho príjme do triedy. Odovzdávanie detí rodičom sa koná priamo v budove materskej školy, alebo v exteriéri materskej školy – na ihrisku v poobedňajších hodinách. Ak je dieťa prihlásené na krúžok, dieťa si rodič preberá v materskej škole.

Splnomocnenec

Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže rodič písomne splnomocniť aj svoje neplnoleté dieťa, nie však mladšie ako desať rokov. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. Splnomocniť môže zákonný zástupca osobu prostredníctvom Edupage. Návod: Po kliknutí na červený krúžok s krížikom, následne kolónka Žiadosti/Vyhlásenia – Plnomocenstvo na preberanie dieťaťa/vyzdvihovanie zo školy – následne vyplniť požadované údaje a žiadosť podať na schválenie.

Organizácia v šatni materskej školy

Do šatne majú vstup rodičia, starí rodičia a zákonní zástupcovia. Pri vstupe do šatne je povinnosť každého použiť návleky, ktoré sú v predsieni umiestnené v bielej krabici. Pri prezliekaní a odkladaní vecí deti do skriniek, vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok v skrinke, hračky a iné drobné predmety, ktoré si dieťa vezme do materskej školy zodpovedá rodič. V prípade znečisteného oblečenia z dôvodu premočenia a iné, je potrebné tento stav kontrolovať a priniesť náhradné a čisté oblečenie.

Šatňa je vybavená 40 počtom skriniek s označením. Každé dieťa má priradenú skrinku. Skrinku nie je možné zamieňať bez oznámenia to triednej učiteľke. V priestoroch šatne sú lavičky, ktoré dieťa používa pri prezúvaní na sedenie. Dieťa nesedí na zemi v šatni.

Na nástenke v šatni je umiestnená informačná tabuľa – rozpis jednotlivých aktivít, motto dňa a jedálny lístok.

Organizácia v umyvárni

Deti sú na hygienu rozdelení do dvoch skupín po 10 detí. Ako prví využívajú umyvárňou mladšie deti, hneď po nich staršie deti. V umyvárni je 5 malých umývadiel a 5 záchodov, 1x sprcha. Každé dieťa má svoj uterák označený farebnou značkou. Za pravidelnú kontrolu, hygienu umyvárne, suchú podlahu a čistotu uterákov zodpovedá upratovačka materskej školy.

Deti sa zdržiavajú v umyvárni iba za prítomnosti učiteľky materskej školy, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka triedy.

Rodičia za žiadnych okolností nevstupujú do priestorov detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC iba v nutných prípadoch.

Organizácia odpočinku

Odpočinok sa organizuje s prihliadnutím na vek a individuálne potreby detí. Deti sa do spánku nenútia, po primeranej fáze pokojového režimu sa deťom, ktoré nespia, podľa možností školy umožní pokojná činnosť.

Deti sú vedené k samostatnosti pri hygiene, obliekaní a stolovaní primerane veku. Zamestnanci poskytujú pomoc citlivo a s rešpektovaním intimity a dôstojnosti dieťaťa.

Na odpočinok sú deti rozdelené podľa veku. Trieda Včielok (najmenšie deti 2-4 roky) sú na spánok umiestnené v spálňovej časti. Každé dieťa má pridelenú postieľku s vlastnou posteľnou bielizňou. Posteľná bielizeň (obliečky, plachty a hračky) sa pravidelné každé 2 týždne perú a čistia. Matrace sa tepujú počas prázdnin keď nie je materská škola v prevádzke. Respektíve podľa potreby.

Každé dieťa má na postieľke a na krabici rovnakú nálepku, podľa čoho vie určiť, že toto je moja postieľka a tu si môžem uložiť svoje veci na oblečenie. Dieťa si nosí z domu iba svoje pyžamo na spanie.

Deti s povinnou školskou dochádzkou v triede Sovičiek (5-6 rokov) oddychujú na postieľkach v triede Sovičiek. Dieťa má priradený vankúšik a deku. Pravidelné čistenie má na zodpovednosť pani upratovačka.

Predškoláci po prečítaní rozprávky, oddychujú na postieľkach, v ktorých sú drevené rošty a matrace. Po cca 30-45 minútach, sa detičky obliekajú a vykonávajú činnosť s pani učiteľkou, ktorú nestihli dokončiť v rámci vzdelávacej aktivity alebo vypracúvajú pracovné listy.

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa až do jeho odovzdania oprávnenej osobe.

- Zamestnanci priebežne kontrolujú bezpečnosť priestorov, pomôcok a zariadení,
- Deti nesmú prinášať predmety, ktoré môžu ohroziť zdravie alebo bezpečnosť,
- Úraz sa bezodkladne ošetrí, oznámi zákonnému zástupcovi a eviduje podľa platných právnych predpisov,
- Pri závažnom úraze alebo náhlom ohrození zdravia sa privolá záchranná zdravotná služba,
- Zákonný zástupca je povinný rešpektovať bezpečnostné pokyny pri vstupe, odovzdávaní a preberaní dieťaťa.

XIII. POSKYTOVANIE STRAVOVANIA

Stravovanie v materskej škole je zabezpečené prostredníctvom školskej jedálne. Školská jedáleň je súčasťou materskej školy. Nachádza sa hneď pri vstupe do budovy. Vedenie školskej jedálne zabezpečuje vedúca školskej jedálne a kuchár. Na počet stravníkov do 0-50 je to postačujúci personál.

Vedúca jedálne zabezpečuje, normovanie potravín, skladbu jedálneho lístka, má na zodpovednosti sklad potravín, objednávanie potravín, dodržiavanie noriem schválených ministerstvom školstva. Kuchár má na zodpovednosť pripraviť denne čerstvé a nezávadné jedlo na desiatu, obed a olovrant. Dodržiavať hygienické normy HACCP.

Prevádzka školskej jedálne sa riadi materiálovo – spotrebnými normami a receptúrami pre školské stravovanie schválené Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 140 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ***Materiálno-***

spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie (revízia 2024) s účinnosťou od 01. 09. 2024.

Súkromná materská škola je zapojená do školských programov dotovaných európskou úniou. Na pravidelnej báze dostávajú naše deti prísun sezónneho ovocia a zeleniny a školského mlieka z mliekarne Rajo.

V školskej jedálni je možnosť poskytovať aj diétne stravovanie. V prípade, že dieťa má doklad o intolerancii alebo potvrdenú alergiu od odborného lekára je potrebné tento výsledok vyšetrenia/odporúčanie lekára priniesť bezodkladne pani vedúcej jedálne. V zmysle určenej diagnózy bude dieťaťu pripravené diétne na určitý druh suroviny, snažíme sa dieťaťu poskytnúť alternatívu v stravovaní.

Do priestorov školy sa bez predchádzajúcej dohody neprinášajú potraviny určené na spoločnú konzumáciu detí, ak by nebolo možné zabezpečiť ich pôvod, alergénové informácie alebo hygienickú bezpečnosť.

POSKYTOVANIE PEDAGOGICKEJ PRAXE

Materská škola Čarovný domček umožňuje a poskytuje študentom pedagogických stredných a vysokých škôl vykonávať prax v materskej škole počas bežnej prevádzky.

ÚČASŤ MATERSKEJ ŠKOLY NA SÚŤAŽIACH

Materská škola sa zúčastňuje na súťažiach vyhlásených ministerstvom školstva. Deti zo súkromnej materskej školy sa zapájajú do literárnych a výtvarných súťaží. Farebná stopa, Najkrajšia maska na karnevale, Bosonohá olympiáda, Klimatizuj, atď. Taktiež sa materská škola zapája do rôznych zbierok organizovaných inými občianskymi združeniami. napr. Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, lízanková výzva, atď.

SANKCIE V PRÍPADE NEDODRŽANIA ŠKOLSKÉHO PORIADKU

V prípade, že sa rodič alebo dieťa dopustí vážneho porušenia školského poriadku, škola bezodkladne vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do Súkromnej materskej školy.

XIV. ZÁKLADNÉ FYZIOLOGICKÉ POTREBY DETÍ

1.1 Základné potreby dieťaťa

poznatky o vývine človeka tvoria prvý nevyhnutný krok k pochopeniu každého dieťaťa. Ideálne je dať dieťaťu, ktoré sa narodí, vhodné podmienky a umožniť mu prirodzený vývin. U detí v náhradnej rodinnej (alebo ústavnej) starostlivosti sa však vyskytujú faktory, ktoré negatívne ovplyvnili alebo spomalili rast a rozvoj dieťaťa. Preto je dôležité poznať hlavné potreby dieťaťa.

Fyzické potreby

ubytovanie, strava, oblečenie, teplo, fyzické prejavy ako objatie a bozky, držanie a dotyky, bezpečie

Emocionálne a psychické potreby

láska, opatera, pocit príslušnosti, stimulácia, životná istota a bezpečie, potreba učenia, získavania skúseností a štruktúry zmysluplného sveta, potreba identity

Sociálne potreby

schopnosť budovať vzťahy, komunikovať, riešiť problémy, vychádzať s druhými ľuďmi a

inými kultúrami
Náučné potreby
usporiadanie hodnôt a morálky, učenie sa zručnostiam v živote, podpora učenia v škole
Morálne a spirituálne potreby
rozlišovanie dobra od zla, budovanie hodnotového systému

1.2. ***Základné emocionálne a psychické potreby dieťaťa***

Zo spomenutých potrieb odborníci najviac kladú dôraz na základné psychické potreby dieťaťa, ktoré v nenahraditeľnej forme ovplyvňujú harmonický vývin dieťaťa. Napĺňanie psychických potrieb je pre zdravý a harmonický vývin rovnako dôležité, ako napĺňanie fyzických (biologických) potrieb. Ich neuspokojovanie ohrozuje dieťa v bezprostrednej závislosti na veku dieťaťa, na intenzite a trvaní nepriaznivých okolností.

1.3. ***Potreba životnej istoty a bezpečia – potreba blízkej osoby***

Je to potreba žiť v blízkosti osoby, ku ktorej si dieťa vytvára puto. Takéto puto sa vytvára už počas prenatálneho vývinu, problematike ktorého sa dnes venujú mnohé vedecké štúdie. Zhodne konštatujú, že dieťa už počas vnútromaternicového vývoja vníma matku, jej hlas, pocity, prežívanie a adekvátne na to reaguje. Tento vzťah môžeme definovať ako láskyplné puto medzi dvoma indivíduami, ktoré pretrváva v priestore i čase a slúži im na emocionálne spojenie.

Takýto vzťah sa v prirodzenom vzťahu rodič – dieťa tvorí od prvých okamihov života a v takomto spojení sa rodičia a deti vzájomne ovplyvňujú a formujú. Odborníci dnes nepochybujú o tom, že tento vzťah ovplyvňuje fyzický i intelektuálny vývin dieťaťa a pomáha tiež pri budovaní základov pre vývin psychiky. Prirodzený vzťah s blízkou osobou sa stáva vzorom, prototypom pre ďalšie medziľudské vzťahy dieťaťa v širšej rodine, ako aj so širokým okolím.

Uspokojenie tejto potreby umožňuje organizmu cieľavedomú spoločenskú, poznávaciu a objaviteľskú aktivitu. Potreba mať svoje zázemie, svoj ostrovček istoty človeka uspokojuje predovšetkým v citových vzťahoch. Najbezpečnejšie sa cítime, ak máme okolo nás niekoho, kto nás má rád, kto k nám patrí.
Ak deti prežili silné citové vzťahy, môžu nachádzať základné istoty i v období dospelosti cez blízkosť rodinných vzťahov. Uspokojovanie tejto potreby citovej väzby pomáha dieťaťu: dosiahnuť plný intelektuálny potenciál, triediť a chápať pozorované okolie a udalosti, myslieť logicky, dôverovať iným, získavať sebadôveru, lepšie zvládať stres a frustráciu, redukovať pocity žiarlivosti, prekonávať bežné strachy a obavy, zvyšovať vedomie vlastnej hodnoty, pri vývine sociálnych emócií a pri vývine svedomia.

Potreba stimulácie, ktorá vedie živý organizmus k činnosti: úsmevy, prihováranie sa cez citoslovce, nosenie na rukách, vnímanie a ochutnávanie nových jedál, vnímanie hračiek a objektov rôznych tvarov, farieb a materiálu, vnímanie zvukov.

1.4. *Potreba učenia, získavania skúseností a štruktúry zmysluplného sveta*

Ak sa majú z jednotlivých podnetov stať poznatky a skúsenosti, nestačí samotné hromadenie podnetov, musí byť v týchto podnetoch systém, ktorý nám ich pomôže spracovať a pochopiť. Len keď ich môžeme uviesť do svojho osobného systému, stávame sa múdrymi a skúsenými. Uspokojovanie tejto potreby umožňuje organizmu učiť sa, získavať skúsenosti a prispôsobovať sa životnému prostrediu. Dieťa sa v rodine učí zvládať jednoduché úlohy od tých najzakladanejších, až po zložité sociálne začlenenie.

Rodičia vedú dieťa od biologickej a prirodzenej závislosti až k postupnej nezávislosti. Aj po úplnom osamostatnení sa a založení si vlastných rodín, môžu si deti budovať vzťahy

založené na partnerských, rovnocenných modeloch so svojimi rodičmi. Vlastná skúsenosť rodinného zázemia, vzťah puta s rodičmi, pocit istoty a lásky im pomáhajú pri vytváraní vzťahov a väzieb s vlastnými deťmi.

Tým tento pozitívny cyklický proces pokračuje do ďalšej generácie. Nedostatočné uspokojovanie potrieb stimulácie a učenia dokazuje aj: povrchnosť a nediferencovanosť citov, sociálnych vzťahov a nápaditosti v správaní, oneskorenie psychomotorického a rečového vývinu detí, zvýšenú mieru školskej nezrelosti.

1.5. Potreba identity, vedomia vlastného „ja“, vlastnej hodnoty, spoločenského uznania a spoločenskej hodnoty

Ide o možnosť uplatnenia sa. Dieťa si uvedomuje vlastné „ja“ a rovnako čaká potvrdenie svojho „ja“, očakáva a potrebuje ocenenie, pochvalu jeho výkonov, akceptovanie svojho statusu. Táto nevyhnutná kvalita rodičovského správania – hodnotenie a prijatie dieťaťa dáva priestor na uspokojovanie potrieb osobnostno-sociálneho významu vo vývine človeka. Uspokojenie tejto potreby je podmienkou sebaúcty, sebavedomia, ktoré ďalej umožňuje uspokojivé zaradenie sa do spoločnosti. Rodičia sú modelom pre jeho „ja“ a odovzdávajú mu hierarchiu hodnôt. Úzky citový akceptujúci vzťah s matkou (rodičmi) ako vonkajší „manažér“ usmerňuje spočiatku akékoľvek aktivity dieťaťa. Neskôr je nahradený vlastným „manažmentom“ – inštitúciou „ja“, ktorou si dieťa vykonáva svoje aktivity a vzhľadom na ňu hodnotí celé dianie okolo seba i v sebe.

XV. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ PRED SOCIÁLNO - PATOLOGICKÝMI JAVMY, NÁSILÍM A DISKRIMINÁCIOU

Materská škola uplatňuje nulovú toleranciu fyzického a psychického násilia, ponižovania, šikanovania, diskriminácie, sexuálne nevhodného správania iných foriem ohrozovania dieťaťa.

Pri podozrení na ohrozovanie dieťaťa zamestnanec informuje riaditeľa a škola postupuje podľa závažnosti situácie a zákonných oznamovacích povinností. Pri bezprostrednom ohrození sa koná bezodkladne.

Pri opakovanom agresívnom správaní dieťaťa škola zvolí pedagogické a podporné postupy, komunikuje so zákonným zástupcom a podľa potreby spolupracuje so zariadením poradenstva a prevencie. Opatrenia nesmú mať charakter telesného alebo ponižujúceho trestu.

Súkromná materská škola Čarovný domček, sa riadi podľa vyhlášky § 8 ods. 1. vyhlášky o materských školách. Za vytvorenie bezpečnostných a hygienických podmienok v materskej škole na predprimárne vzdelávanie je zodpovedný riaditeľ materskej školy a súbežne s ním celý kolektív zamestnancov. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 8 ods. 2. zodpovedajú pedagogický zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Za bezpečnosť u detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu externý lektor za deti v skupine zodpovedá lektor krúžku.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Podporné opatrenia a spolupráca so zariadením poradenstva a prevencie

Škola poskytuje alebo zabezpečuje podporné opatrenia v rozsahu a postupom podľa školského zákona. Zákonný zástupca je informovaný o možnostiach podpory a o súčinnosti, ktorú je potrebné poskytnúť.

Škola spolupracuje so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími oprávnenými subjektmi pri poskytovaní odbornej podpory. Dokumentácia a osobné údaje sa poskytujú iba v zákonnom rozsahu.

Ak potreby dieťaťa presahujú personálne, priestorové alebo odborné možnosti školy, riaditeľ postupuje podľa zákona, vyžiada potrebné odborné vyjadrenia a so zákonným zástupcom hľadá riešenie, ktoré rešpektuje práva dieťaťa a bezpečnosť kolektívu.

Komunikácia so zákonnými zástupcami

Bežná komunikácia prebieha osobne pri odovzdávaní dieťaťa len v rozsahu, ktorý nenarúša dohľad nad deťmi, prípadne prostredníctvom elektronického systému, e-mailu, telefonátu alebo iného kanála určeného školou.

Závažné pedagogické, zdravotné, vzťahové alebo konfliktné témy sa riešia na dohodnutom individuálnom stretnutí, nie pred deťmi ani pred ostatnými rodičmi.

Zákonný zástupca je povinný komunikovať vecne a slušne. Vyhrážanie, urážanie, fyzická agresia, úmyselné narušanie činnosti školy alebo neoprávnený vstup do priestorov môže viesť k okamžitému ukončeniu osobného rokovania, vykázanie osoby z priestorov a podľa závažnosti k privolaniu polície alebo iného príslušného orgánu.

10.3. Fotografovanie, videozáznamy a ochrana súkromia

Škola spracúva osobné údaje detí a zákonných zástupcov len na právnom základe a v rozsahu potrebnom na plnenie zákonných a zmluvných povinností.

Fotografovanie a videozáznamy na účely propagácie, webového sídla alebo sociálnych sietí sa používajú podľa príslušného právneho základu a interných pravidiel ochrany osobných údajov.

*Zákonným zástupcom sa neodporúča zverejňovať fotografie alebo videozáznamy cudzích detí získané na podujatiach školy bez súhlasu ich zákonných zástupcov***.** V priestoroch, kde sa deti prezliekajú, vykonávajú hygienu alebo odpočívajú, je fotografovanie a vyhotovovanie záznamov zakázané, ak riaditeľ neurčí inak z legitímneho dôvodu a pri zabezpečení ochrany súkromia.

PRAVIDLÁ DODRŽIAVANIA BEZPEČNOSTI A ZDRAVIA DETÍ PRI PREPRAVE DOPRAVNÝMI PROSTRIEDKAMI

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov nasledovne:

- Na plavecký výcvik 5 detí /1 pedagogický zamestnanec + inštruktor plávania
- Na korčuliarsky výcvik 10 detí /2 pedagogickí zamestnanci + 2 inštruktori krasokorčuľovania
- V škole v prírode je počet detí podľa vyhlášky o škole v prírode,
- Na výlety a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10.) školského zákona

Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode do zriaďovateľom.

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň a so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľom poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojím podpisom všetky zúčastnené osoby.

Organizovanie školy v prírode bližšie určuje vyhláška MŠ SR č.305/2008 Z. z. škole v prírode, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a vyhláška MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatie.

Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo to oznámi ihneď nepedagogickému zamestnancovi.

Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy.

Materská škola si vedie evidenciu v prípade školského úrazu a na žiadosť lekára alebo zákonného zástupcu vie vyhotoviť záznam o školskom úraze.

POSTUP ZAMESTNANCOV PRI EVIDENCII ŠKOLSKÉHO ÚRAZU

Súkromná materská škola Hrubá Borša si vedie evidenciu registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

Evidencia obsahuje tieto náležitosti:

- *Meno a priezvisko dieťaťa*
- *Deň, hodinu, miesto, charakter úrazu, stručný opis udalosti,*
- *Mená a priezviská svedkov udalosti, mená a priezviská pedagogického dozoru*
- *Počet vymeškaných hodín z dôvodu úrazu*
- *Zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa*
- *Zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu*

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.

Záznam do knihy evidencie úrazov vykonáva pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0-3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa chýba v škole z dôvodu školského úrazu, na základe stanoviska ošetrujúceho lekára viac ako 3 dni (4 – viac), považujeme tento úraz za registrovaný.

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec., ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca

dieťaťa, učiteľka, riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa a technika BOZP.

Riaditeľka školy je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP

Prevencia obezity detí predškolského veku podľa Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015-2017 v podmienkach SMŠ Čarovný domček. Vypracovaný plán sa nachádza v prílohe č. 2.

XVI. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY

Deti, zákonní zástupcovia a návštevy sú povinní šetrne zaobchádzať s majetkom školy. Úmyselné poškodenie sa rieši individuálne podľa okolností a všeobecných pravidiel zodpovednosti za škodu.

Škola nezodpovedá za cennosti, elektroniku, hračky alebo iné predmety, ktoré dieťa prinesie bez pokynu alebo súhlasu školy, okrem prípadov, keď zodpovednosť vyplýva zo zákona.

Vstup do prevádzkových, skladových, kuchynských, zamestnaneckých priestorov je bez súhlasu zamestnanca zakázaný.

Areál súkromnej materskej školy je nepretržite strážený strážnou službou. Do objektu je cudzím osobám vstup zakázaný. Objekt je strážený videokamerami, pri vstupe, pri budove a na ihriskách MŠ.

Kľúče od budovy materskej školy majú všetci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci. V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca materskej školy zakázaný akýkoľvek pobyt cudzej osoby.

Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať zatvorenie okien a dverí. Jednotliví pracovníci zodpovedajú za inventár a iný majetok MŠ, chránia ho pred poškodením a odcudzením.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle pracovnej náplne. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené miesto.

Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje učiteľ a následne aj upratovačka, ktorá odchádza a uzamyká materskú školu.

V celom areály materskej školy je prísny **ZÁKAZ FAJČENIA** a manipulácie s otvoreným ohňom.

XVII. MIMORIADNA SITUÁCIA A PRERUŠENIE PREVÁDZKY

Prevádzka materskej školy môže byť obmedzená alebo prerušená z dôvodov ustanovených právnymi predpismi alebo z vážnych prevádzkových, hygienických, bezpečnostných či mimoriadnych dôvodov. Zákonní zástupcovia budú o zmene informovaní bez zbytočného odkladu dostupným komunikačným kanálom.

Pri požiari, havárii, úniku nebezpečnej látky, výpadku energii alebo inom bezprostrednom ohrození sa postupuje podľa evakuačných, požiarnych a krízových pravidiel školy a pokynov príslušných orgánov.

XVIII. PODNETY, SŤAŽNOSTI A RIEŠENIE KONFLIKTOV

Podnet sa odporúča najskôr riešiť s triednym učiteľom, ak sa týka bežnej pedagogickej alebo organizačnej otázky. Ak sa vec nevyrieši alebo je závažná, zákonný zástupca sa obráti na riaditeľa školy. Sťažnosti sa vybavujú podľa ich obsahu príslušných právnych predpisov. Podanie nesmie byť dôvodom na znevýhodnenie dieťaťa.

Škola môže z rokovania vyhotoviť písomný záznam, najmä ak ide o opakovaný konflikt, bezpečnostný incident, závažné porušenie školského poriadku alebo dohodu o ďalšom postupe.

XIX. OBOZNAMOVANIE SA SO ŠKOLKÝM PORIADKOM

Riaditeľ zabezpečí, aby boli zamestnanci so školským poriadkom preukázateľne oboznámení. Zákonní zástupcovia sú o jeho vydaní a zmenách informovaní a školský poriadok je zverejnený spôsobom vyžadovaným právnymi predpismi, najmä na webovom sídle školy.

Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa so školským poriadkom a rešpektovať ho. Podpis zákonného zástupcu potvrdzuje oboznámenie sa s dokumentom, nie vzdanie sa zákonných práv.

XX. DEROGAČNÁ KLAUZULA

Na základe zmien v právnych prepisoch ministerstva školstva, ministerstva zdravotníctva a na základe vydaní nových usmernení a pokynov zriaďovateľa, sa vydáva nový školský poriadok ktorý je platný a účinný od 1.9.2026. V zmysle ďalších zmien bude riaditeľ materskej školy realizovať tieto zmeny formou dodatkov a to číslovaním.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 13. augusta 2026.
Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok v rozsahu, v akom ho tento dokument nahrádza.

Vydaním nového Školského poriadku sa predchádzajúci školský poriadok ruší.

Vedenie pedagogickej dokumentácie MŠ je realizované v súlade s Vyhl. č. 306/2008, 308/2009Z.z. o materskej škole § 8, ods.2 (riaditeľ, triedny učiteľ zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa detí alebo triedy).

Vypracoval	Dátum	Schválil riaditeľ SMŠ	Dátum platnosti ŠP	Podpis a pečiatka zriaďovateľa školy
Ľubica Jurčagová	12.8.2026	Ľubica Jurčagová	1.9.2026	Mgr. Marek Staňa

Legislatívne východiská

Dokument bol vyhotovený a pripravený podľa právneho stavu overeného pre účinnosť od 1. 9. 2026.

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní – časové znenie účinné od 1.9.2026, najmä § 28, § 28a až § 28d,§ 59 až § 59b, § 144, § 152 až § 15,
- Vyhláška č. 541/2021 Z. z. o materskej škole – časové znenie účinné od 1.9.2026, vrátane novely č. 218/2026 Z. z.,
- Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe,
- Zákon č. 323/2025 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa školský zákon a ďalšie predpisy,
- Vyhláška č. 339/2023 Z. z., o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii – časové znenie účinné od 1.9.2026, vrátane novely č. 216/2026 Z. z., aktuálne metodické usmernenie Ministerstva školstva SR pre materské školy, najmä k školskému poriadku a ospravedlňovaniu neprítomnosti.